

# LUOVUTUSSOPIMUS

## 1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Luovuttaja:

Nimi	
Sähköposti	
Puhelinnumero	
Osoite	
Organisaatio	

Vastaanottaja: Musiikkiarkisto (Y-tunnus 0879891-8)  
Laippatie 4 B  
00880 Helsinki

## 2 SOPIMUKSEN KOHDE

# LUOVUTUSSOPIMUS

## 3 AINEISTON LUOVUTTAMISEN YLEISET EHDOT

- 3.1 Aineisto säilytetään -nimisenä arkistona numerolla .
- 3.2 Aineiston omistus-, käyttö- ja hallintaoikeus siirtyvät Musiikkiarkistolle. Omistusoikeuden siirtoon ei sisälly tekijänoikeuden luovutusta.
- 3.3 Musiikkiarkisto käsittelee aineistoon liittyviä henkilötietoja yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön sallimassa laajuudessa. Aineistoon ja sen luettelointitietoihin liittyvät henkilötiedot voidaan asettaa käytettäväksi henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön sallimassa laajuudessa.
- 3.4 Musiikkiarkisto rekisterinpitäjänä ylläpitää rekisteriä luovuttajien yhteystiedoista myöhempiä, esimerkiksi tekijänoikeuksien tai käyttörajoitusten valvontaan liittyviä yhteydenottoja ja tutkimustarkoituksia varten sekä noudattaa tähän liittyen tietosuojalainsäädäntöä ja omia henkilötietojen käsittelyä koskevia käytäntöjään.
- 3.5 Musiikkiarkisto sitoutuu säilyttämään aineiston huolellisesti ja hyvien arkistotapojen mukaisesti.
- 3.6 Arkistoa voidaan täydentää tämän sopimuksen asettamin käyttöehdoin.
- 3.7 Musiikkiarkisto saa hävittää harkintansa mukaan aineiston, jonka säilyttämistä se ei pidä tarkoituksenmukaisena.
- 3.8 Musiikkiarkisto saa harkintansa mukaan antaa aineistot asiakkailleen käyttöön valitsemassaan muodossa ja alustoilla omien käytösääntöjensä, muiden sopimusten sekä lainsäädännön sallimassa laajuudessa.
- 3.9 Musiikkiarkistolla on oikeus siirtää luovutettu aineisto toiseen kulttuuriperintöä tallentavaan organisaatioon.
- 3.10 Musiikkiarkisto saa tiedottaa luovutuksesta mediassa.
- 3.11 Musiikkiarkisto saa veloittaa kopioiden toimittamisesta materiaali-, lähetys- ja työaikakulut.
- 3.12 Luovuttajan yhteystietojen muutoksista on viipymättä ilmoitettava Musiikkiarkistolle kirjeitse, sähköpostitse tai muulla todistettavalla tavalla. Yhteystiedot mainittu kohdassa 1.

## 4 MUUT SOPIMUSEHDOT

- 4.1 Musiikkiarkisto ei tämän sopimuksen perusteella ota vastattavakseen mitään tällä sopimuksella luovutettuun aineistoon kohdistuvia vastattavia tai muita tehtäviä tai vastuita kuin mitä tässä sopimuksessa on nimenomaisesti määrätty.
- 4.2 Tätä sopimusta koskevat ristiriitaisuudet pyritään sopimaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Sopimuksessa noudatetaan Suomen Lakia.
- 4.3 Osapuolet hyväksyvät tämän luovutussopimuksen sisällön ja sitoutuvat olemaan moittimatta sitä. Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkestä.

# LUOVUTUSSOPIMUS

## 5 SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tätä sopimusta on tehty **kaksi (2)** samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

**Aineisto luovutetaan Musiikkiarkistolle korvauksetta.**

Aineiston luovuttaja vakuuttaa, että hänellä on oikeudet luovuttaa aineisto Musiikkiarkistoon.

**Minulle on selvitetty luovutussopimuksen sisältö ja olen tutustunut ”Aineistojen käyttö Musiikkiarkistossa” -selosteen. Allekirjoituksellani hyväksyn luovutussopimuksen ja selosteen.**

([https://www.musiikkiarkisto.fi/kokoelmat-palvelut/\\_tiedostot/Musiikkiarkisto-aineistojen-kaytto.pdf](https://www.musiikkiarkisto.fi/kokoelmat-palvelut/_tiedostot/Musiikkiarkisto-aineistojen-kaytto.pdf))

Aineiston luovuttaja

Aika ja paikka:        /        20

---

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Musiikkiarkisto on vastaanottanut edellä mainitun aineiston ja sitoutuu noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja.

Aika ja paikka:        /        20

---

Juha Henriksson, arkistonjohtaja